様式１

**整理番号：**

※本センター記入欄

**令和８年度筑波大学つくば機能植物イノベーション研究センター共同研究**

**アライアンス・プラチナ枠申請書**

国立大学法人筑波大学つくば機能植物イノベーション研究センター長　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請者に関する事項**(R7.9.1現在)自身が所属する拠点に対して申請することはできません。 | フリガナ |  | 年齢（※R8.4.1時点） |
| 氏名 |  | 歳 |
| 所属機関名 |  | 部 局 名 |  |
| 職名 |  |
| 所属機関住所 | 〒 |
| 申請者連絡先 | TEL | E-mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| **１．研究課題名** |
| **和 名** |  |
| **英 名** |  |
| ※希望する際は研究グループに✔を記入ください。公募要領1.公募する共同研究テーマ1-1筑波大学を参照。 | 筑波大学つくば機能植物イノベーション研究センター□(1) 基礎技術研究グループ□(2) 次世代育種技術開発利用研究グループ□(3) 特性評価・生物多様性影響評価研究グループ□(4) バイオリソース活用研究グループ□(5) その他 |
| **２．本センター以外に利用を希望する拠点**※本申請書にて利用を希望する拠点に✔を記入してください。 | * 大阪公立大学附属植物園
* 鳥取大学乾燥地研究センター
* 岡山大学資源植物科学研究所

□　琉球大学熱帯生物圏研究センター |
| **３．国際共同研究**※該当する場合に✔を記入してください。 | [ ] 　日本国外の研究機関に所属する者が「7.研究組織」に入っている。 |
| **４．共同研究教員** | 筑波大学 |  | ※役割分担の分担事項を7.研究組織に記載してください。 |
| ○○大学 |  |
| ○○大学 |  |
| ○○大学 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **５．研究期間** | 令和８年４月１日　～ 　令和９年３月３１日　（　１年間　） |
| **６．研究分野（１つ）**注１ |  |
| **小区分一覧の****キーワード**（３つ以内） | ① | ② | ③ |
| **研究対象の国・地域名**（国内の場合は主な実験場所） |  |
| 注1）研究分野は科学研究費助成事業の「審査区分表」から該当する小区分名を記入してください。小区分一覧キーワードは「審査区分表（小区分一覧）」の「内容の例」から選んで記入してください。（<https://www.jsps.go.jp/file/storage/grants/j-grantsinaid/03_keikaku/data/r05/syokubun.pdf>） |
| **７．研究組織**注２ |
| 氏　名 | 所属機関・部局・職名（学年）注３ | 役割分担 |
| ①【研究代表者】②【センター共同研究教員】③【○○共同研究教員】④⑤ | ①②③④⑤ | ①②③④⑤ |
| 注２）実質的に連携を図っている海外研究者がいる場合は、必ず分担者として記載してください。役割分担は分担事項を簡潔に記入し、必要に応じて行を変更してください。　注３）令和８年４月１日時点の情報を記入してください。 |

|  |
| --- |
| **８．研究目的（必ず２拠点以上を利用することのメリットを記載願います。）**（研究の学術的背景、明らかにしようとする点、研究の意義等について、具体的に記載してください。以降、**適宜図表・見出しを配置**していただいて構いません。）なお、項目8～11のフォントサイズは**10.5pt**にて記入してください。（※項目8・9でA4・１枚に収まるように作成してください。） |
|  |
| **９．研究計画・方法等**（研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法、使用を希望する研究設備等について、具体的に記載してください。） |
|  |
| **１０．これまでの本共同研究における研究成果の概要**（平成31年度（2019年度）以降につくば機能植物イノベーション研究センター共同研究の採択実績がある場合、その研究成果の概要について各年度に分けて具体的に記載してください。採択実績がない場合は冒頭に**採択実績なしと明記**し、研究代表者のこれまでの主な研究成果の概要について記載してください。（※項目10・11でA4・１枚に収まるように作成してください。） |
|  |
| **１１．将来申請予定の研究資金**（研究代表者が本共同研究の成果を生かして今後申請する予定の研究資金がある場合、資金（事業）制度名、研究課題名、機関（省庁・独法等）、金額、期間（年度）等を記載してください。） |
|  |

|  |
| --- |
| **１２．令和８年度の経費内訳（申請額：千円単位）**各拠点の上限申請額の合計額の範囲内で記載してください。筑波大学以外の経費の使途については、拠点ごとに異なりますので、取扱要領の4～6ページ、ホームページ（<https://psca-jurc.com/>）をご覧になるか、各拠点にご確認下さい。（※利用する拠点の数に合わせて、適宜欄の追加・削除を行ってください。） |
| 申請大学 | 研究費（消耗品費・役務費） | 国内旅費 | 海外旅費 | 招聘旅費 | 合計 |
| 筑波大学 |  |  |  |  |  |
| 〇〇大学 |  |  |  |  |  |
| 〇〇大学 |  |  |  |  |  |
| 〇〇大学 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **１３．本共同研究に関係する研究業績**（研究代表者がこれまでに発表した**論文、著書、産業財産権、招待講演**のうち、本共同研究に関連する重要なものを選定し、現在から順に発表年次を過去にさかのぼり、通し番号を付して記入してください。なお、これまでに採択された本センター共同研究の成果により得られた研究業績には**先頭に○**を付し、謝辞に当該共同研究の成果である旨の記載がある論文には**先頭に◎**を付してください。また、SCI論文(JCR(Journal Citation Reports)データベースに収録された学術雑誌に掲載された論文)は赤字で記載してください。なお研究代表者には二重下線、研究分担者には一重下線を付してください。） |
| 2024以降 |
| 2023 |
| 2022 |
| 2021 |
| 2020 |
| 2019以前の関連論文（5件以内） |

**※ここまでで４ページ以内に収まるよう作成してください**