（様式5）

**国立大学法人筑波大学　つくば機能植物イノベーション研究センター**

**植物研究拠点アライアンス（Plant Science Core Alliance: PSCA）**

**プラチナ枠共同研究旅費申請書**

申請日　令和　 年 月 日

国立大学法人筑波大学

T-PIRCセンター長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　課題代表者

所属

職名

氏名 　　　　　 印

下記のとおり，旅費を申請します。

記

1. 研究課題番号及び研究課題名

|  |  |
| --- | --- |
| ＃P〇〇 |  |

2. 出張者氏名・所属・職名

|  |  |
| --- | --- |
| 出張者氏名 | 所 属・部 局・職 名（又は学年） |
| ○○　○○ | ○○大学・○○研究科・教授 |

3. 出張内容

|  |  |
| --- | --- |
| 出張期間 | 令和　　　年 月 日　～　令和　　 年 月 日  ※出張期間は出発日から記載してください。 |
| 出張目的 | □プロジェクト実施のための筑波大学滞在　　　□その他（要理由書）  □研究集会・セミナー開催 |
| 出発地・住所 | ○○○○○○○○（最寄り駅：○○線○○駅） |
| 出張先・住所 | 国立大学法人筑波大学（T-PIRC）遺伝子実験センター（茨城県つくば市天王台１丁目１番１） |
| 出張内容 |  |
| 他の援助 | 他の財源からの援助がある場合，財源と金額を記入 |

４.その他出張に係る情報について（〇をつけてください）

|  |  |
| --- | --- |
| 航空機使用の有無 | 有（○○空港発～○○空港着）　　　　・無 |
| 宿泊の有無 | 有（○○○○○○○ホテル）　　　　　・無（日帰り） |
| 所属機関への出張依頼 | 必須（以下の※に情報を記入すること）・不要 |
| ※出張依頼宛先 | ○○○○○大学　学長　○○　○○  ○○○○○株式会社　代表取締役　○○　○○ |
| ※出張依頼送付先 | （郵便番号）123－4567  （住所）　　○○県××市△△8-9  （宛先）○○○○○大学　○○○○研究科　庶務係　○○　○○宛  　　　　○○○○○株式会社　○○部　庶務掛　○○　○○宛 |
| 研究集会・セミナー実施に伴う会場借料の負担について | 負担を希望する（※見積書を添付のこと）・希望しない |

５. 出張後の提出資料

１）出張報告書

２）宿泊を伴う出張の場合、出張の事実が客観的に確認できる書類（宿泊先ホテルの領収書等）

３）航空機利用の場合は，搭乗券半券，航空運賃領収書（原本）

≪以下、センター担当者確認欄≫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受入担当教員受理 | 印 | 令和　5年　　月　　日 |
| 備考欄 |  | |